



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
У 2022. ГОДИНИ**

**Пожега, 31.1.2022. године**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ**  
 Су I-1-6/22  
 Дана 31.1.2022. године  
**П О Ж Е Г А**

Председник Основног суда у Пожеги, Олга Тешовић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2021. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр.110/09, 70/11,89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), а у складу са дописом Врховног касационог суда Су III 21-32/19-4 од 5.6.2019. године, имајући у виду дате инструкције, дана 31.1.2022. године, након одржане седнице свих судија овог суда, донела је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**  
**ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖЕГИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

На основу Одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства („Службени гласник РС“ бр.88/15 од 23.10.2015. године), у Основном суду у Пожеги одређено је да поступа дванаест судија, са председником суда.

У току 2021. године до 1.4.2021. године поступало је седам судија, па је један судија био привремено спречен за рад због породилског одсуства почев од 2.4.2021. године, један судија је ступио на судијску функцију 1.4.2021. године, док су три судије ступиле на судијску функцију 24.5.2021. године, а један судија 1.10.2021. године. Од 1.10.2021. године поступа једанаест судија, а један судија се налази и даље на породилском одсуству.

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.101/13 од 20.11.2013. године), Основни суд у Пожеги нема судске јединице, али је имао две пријемне канцеларије у судској згради у Ариљу и судској згради у Косјерићу до 13.12.2021. године, када су пријемне канцеларије престале да постоје, с обзиром да су отпочели са радом јавни бележници на подручју поменутих општина.

Судско особље Основног суда у Пожеги чине укупно 52 запослена лица.

## I -А-АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА (2021 ГОДИНА)

## АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА

Извештајног периода	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судји (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год				Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год				
79	21		18	3		194,75	189	2510	105	96	9		1255	4,18	35	55,55	
96	44		44			49,00	152	332	87	84	3		166,00	26,20	10	57,23	
5						18,75	0	59	0				29,50,	0	0		
09	2		1	1		52,25	16	194	4	4			64,67	2,06	2	25,00	
3						53,00	34	9	0					0	0		
0						0	61	2	0					0	0		
88							11	129	7	5		2		5,43	0	63,63	
14	4		4			24,45	9	219	4	3	1			2,27	0	44,44	
04	71		67	4		213,00	326	3454	207	192	13	2	690,00	5,99	47	63,49	
49	73		69	4		419,13	329	3597	208	193	13	2	513,86	5,78	47	63,22	

## Б. ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Пожеги за 2021. годину утврђено је следеће:

- Да је Основни суд у Пожеги на дан 1. јануара 2021. године имао укупно 1849 нерешених предмета, од чега старих предмета 73, што чини 3,95 % од укупног број нерешених предмета у свим правним областима;

- Да је у току извештајног периода од 1.1.- 31.12.2021. године овај суд примио 8435 предмета, што значи да је у раду у 2021. години било 10.284 предмета;

- Да је у истом периоду решено 6687 предмета, од чега 269 старих предмета, што представља 4,02 % од укупног броја решених предмета;

- Да је на дан 31.12.2021. године остало нерешено 3597 предмета, од чега 208 старих, што чини 5,78 % од укупног броја нерешених предмета.

- У извештајном периоду има:

- 2 предмета старија од 10 година;

- 13 предмета старија од пет година, што чини 6,25 % од укупног броја нерешених старих предмета;

-193 предмета старости од три до пет година, што чини 93,75 % од укупног броја старих нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 194 предмета остала су у раду 4 стара предмета, па стари предмети чине 2,06 % од укупно нерешених предмета;

У парничној материји :

„П“ - од укупно нерешених 2510 предмета остало је у раду 105 старих предмета, па стари предмети чине 4,18 % од укупно нерешених предмета;

„П1“ - од укупно нерешених 332 предмета остало је у раду 87 старих предмета, па стари предмети чине 26,20 % од укупно нерешених предмета;

„П2“ - од укупно нерешених 59 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0,00% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето, у парничној материји: „П“, „П1“ и „П2“ од укупно нерешених 2901 предмета остало је у раду 192 старих предмета, па стари предмети чине 6,61 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

„И“ - од укупно нерешених 9 предмета, нема старих нерешених предмета.

„Ив“ - од укупно нерешених 2 предмета, нема нерешених старих предмета.

Имајући у виду изнето, у извршној материји: „И“ и „Ив“ од укупно нерешених 11 предмета, нема нерешених старих предмета.

У ванпарничној материји:

„О“ - од укупно нерешених 129 предмета у раду, има 7 старих предмета, па стари предмети чине 5,42 % од укупно нерешених предмета;

„Р1“ - од укупно нерешених 176 предмета остала су у раду 4 стара предмета, па стари предмети чине 2,27 % од укупно нерешених предмета;

„Р2“ - од укупно нерешених 18 предмета у раду нема старих предмета;

„Р3“ - од укупно нерешених 25 предмета, у раду нема старих предмета.

Имајући у виду изнето, у ванпарничној материји од укупно нерешених 348 предмета остало је у раду 11 старих предмета, па стари предмети чине 3,16 % од укупно нерешених предмета.

Програмом решавања старих предмета за 2021. годину били су предвиђени следећи циљеви:

- Решавање свих старих предмета у “К” материји који су старији од 3 године на дан 31.12.2021. године (3) и то смањењем 50% до 1. јула 2021. године и смањењем од 50% до 31. децембра 2021. године;
- Решавање свих старих предмета у парничној „П“ материји који су старији од 5 година на дан 31.12.2020. године (3) и старијих од 3 године (18), решавање свих предмета у материји радних спорова „П1“ старијих од 3 године на дан 31.12.2020. године (44) и то смањењем од 25% до 1. априла 2021. године, смањењем од 25% до 1. јула 2021. године, смањењем од 25% до 1. октобра 2021. године и смањењем од 25% до 31. децембра 2021. године;
- Решавање свих старих предмета у „Р1” и „Р2“ материји који су старији од 3 године на дан 31.12.2020. године, као и решавање свих старих оставинских предмета који би на дан 31.12.2021. године били старији од 3 године;

- Ефикасно управљање новопримљеним предметима;
- Убрзање судских поступака.

### ОБРАЗАЦ ЗА ФОРМУЛИСАЊЕ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	2510	105		96	9	0	1255,00	4,18	35
П1	332	87		84	3	0	166,00	26,20	10
П2	59	0		0	0	0	29,50	0	0
К	194	4		4	0	0	64,67	2,06	2
И	9	0		0	0	0		0	0
Ив	2	0		0	0	0		0	0
О	129	7		5	0	2		5,43	0
Р	219	4		3	1	0		2,27	0
Укупно	3454	207		192	13	2	690,00	5,99	47
Укупно сви уписници	3597	208		193	13	2	513,86	5,78	47

### Б. ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2022. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Решавање свих старих предмета у “К” материји који су старији од 3 године на дан 31.12.2021. године (4) и то смањењем 50% до 1. јула 2022. године и смањењем од 50% до 31. децембра 2022. године;
- Решавање свих старих предмета у парничној „П“ материји који су старији од 5 година на дан 31.12.2021. године (9) и старијих од 3 године (96), решавање свих

предмета у материји радних спорова „П1“ старијих од 3 године на дан 31.12.2021. године (87) и то смањењем од 25% до 1. априла 2022. године, смањењем од 25% до 1. јула 2022. године, смањењем од 25% до 1. октобра 2022. године и смањењем од 25% до 31. децембра 2022. године;

- Решавање свих старих предмета „P1” и „P2“ материји који су старији од 3 године на дан 31.12.2021. године, као и решавање свих старих оставинских предмета који би на дан 31.12.2021. године били старији од 10 година (2) и старих од 3 године (5);
- Ефикасно управљање новопримљеним предметима;
- Убрзање судских поступака.

Циљеви су одређени имајући у виду следеће:

- број старих предмета на дан 31.12.2021. године у Основном суду у Пожеги (податак из АВП), што је број постојећих старих предмета, као и број предмета који би до 31.12.2022. године постали стари уколико не би били решени;
- кадровске могућности – недостаје један судија у грађанској материји где сада поступа шест судија, а постоји велики прилив предмета који су делегирани овом суду од стране Првог основног суда у Београду, Трећег основног суда у Београду и Основног суда у Новом Саду – укупно 1160 предмета у парничној материји „П“.

## **МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

**- У области организације предузимају се следеће мере:**

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који ће постати стари током 2022. године, предмети се означавају посебним ознакама, у складу са Судским пословником;

2) Приликом разврставања и расподеле „нових“ старих предмета (основани захтеви за наставак поступка, укинуте одлуке и др.), поштује се чл. 49. до чл. 56. Судског пословника и старим предметима се равномерно задужују све судије;

3) Врши се спајање предмета у кривичној „К“ материји у којима су истоветни окривљени у складу са Судским пословником;

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставља председнику суда, заменицима председника суда и свим председницима већа;

5) Списак из тачке 4. овог Програма, предмет је разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења;

6) Сви стари предмети се и даље на омотима означавају посебним штамбиљима који су израђени у складу са Судским пословником, а ради лакшег праћења предмета;

7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“) према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње;

8) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању старих предмета и да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда;

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана;

10) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком, тј. штамбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете;

11) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила;

12) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти старих предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора, у складу са законом и у складу са сугестијама Инфо службе суда за подршку алтернативним начинима решавања спорова;

13) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта;

14) Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога;

15) Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2021. године;

16) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказати;

17) У циљу законитог рада судских већа, предмети се заказују по редоследу пријема у суд, у складу са законом и Судским пословником.

**- У области достављања предузимају се следеће мере:**

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којем на захтев председника већа који поступа у старом предмету може, по одобрењу председника суда, бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП или ЗПП;

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗКП и ЗПП које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију;

3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења, председник суда и референти судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда;

4) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, председник суда именује државног службеника – управитеља писарнице Марију Јотић да надгледа овај процес.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
**Олга Тешовић**

